

HUISHOUELIJK REGLEMENT "VERENIGING TUINRECREATIE VEENDAM"

I. Van het lidmaatschap van de vereniging

Artikel 1.

1. (Aspirant) leden van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam kunnen slechts natuurlijke personen zijn vanaf de leeftijd van 18 jaren en die als zodanig door het bestuur zijn geaccepteerd. Het bestuur heeft het recht een persoon als lid te weigeren indien daar gegronde redenen voor kunnen worden aangedragen.

De leden dienen zich te houden aan de regels genoemd in de Statuten, Huishoudelijk Reglement, Bouwreglement en aan besluiten van de algemene ledenvergadering van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam.

Alleen leden hebben het recht een tuin te huren van de Vereniging en daar een opstal op te bouwen overeenkomstig het Bouwreglement.

Nieuwe leden ontvangen een formulier met beknopte informatie. Hierin wordt ook verwezen naar het "huishoudelijk reglement" welke is te vinden op de website www.detoene.nl. Aldaar staan alle reglementen die van toepassing zijn voor het lidmaatschap. Bij het tekenen van het huurcontract wordt verklaard op de hoogte te zijn van het huishoudelijk reglement, waarin de rechten en plichten van leden omschreven zijn.

2. Leden van de Vereniging zijn persoonlijk verantwoordelijk voor alle personen die zij meenemen naar het tuincomplex. Deze personen dienen zich te gedragen overeenkomstig alle bepalingen die de Vereniging met de leden heeft afgesproken.

Artikel 2.

1. Tot Lid van Verdienste kunnen worden benoemd personen -lid van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam- die zich zeer verdienstelijk hebben gemaakt voor de Vereniging. Het bestuur heeft het recht deze personen te benoemen. Ook kan een verzoek tot benoemen van een lid tot Lid van Verdienste ondertekend door tenminste 10 leden van de Vereniging bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur overweegt vervolgens grondig of dit verzoek kan worden ingewilligd. Bij afwijzing dient zij de indieners daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen; hierbij dient ook aangegeven te worden waarom de aanvraag is afgewezen.

Een Lid van Verdienste is geen contributie aan de Vereniging verschuldigd voor de jaren die hij/zij na benoeming nog lid is van de Vereniging. (NB. De tuinhuur dient uiteraard wel te worden voldaan).

2. Tot Erelid kunnen worden benoemd leden die zich buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de Vereniging Tuinrecreatie Veendam. Dank zij deze personen heeft de Vereniging tot groei en bloei kunnen komen. Ereleden kunnen voorgesteld worden door het bestuur dan wel voorgesteld worden via een verzoek ondertekend door tenminste 10 leden van de Vereniging.

De ledenvergadering beslist over de benoeming van een Erelid door een meerderheid van stemmen.

Een Erelid is geen contributie aan de Vereniging verschuldigd (NB. De tuinhuur dient uiteraard wel te worden voldaan). Een Erelid is lid voor het leven van de Vereniging.

3. Een persoon of institutie kan Donateur worden van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam. Donateurs kunnen gezien worden als buitengewone leden.

De minimum bijdrage wordt bepaald door de hoogte van het bedrag dat voor het lidmaatschap wordt betaald. In plaats van een geldelijke bijdrage kunnen ook materialen gedoneerd worden. Ook is het mogelijk arbeid te "doneren".

Donateurs hebben geen rechten ten aanzien van de Vereniging en kunnen geen tuin huren. Wel kan worden toegestaan aanwezig te zijn op de ledenvergaderingen, waarbij zij geen spreek- en stemrecht hebben. Uiteraard kan het bestuur hun het recht verlenen een advies uit te brengen.

Artikel 3.

1. Het lidmaatschap wordt beëindigd door:

- a. bedanken als lid - de tuinhuur wordt dan automatisch als opgezegd beschouwd,
- b. overlijden van het lid,
- c. vervallenverklaring door het bestuur - de tuinhuur wordt dan gelijktijdig opgezegd.

2. In geval van overlijden komen de directe bloed- of aanverwanten van de overleden (na goedkeuring door het bestuur) bij voorrang in aanmerking de opgevallende tuin over te nemen met alle rechten en plichten.

Artikel 4.

1. Het bestuur is bevoegd leden -na aanzegging- van het lidmaatschap vervallen te verklaren hetgeen direct gepaard gaat met opzegging van de tuinhuur indien:

- a. de huurder de tuin niet naar behoren onderhoudt,
- b. het lid zich niet houdt aan de regels en bepalingen van de Vereniging,
- c. het lid op enigerlei wijze handelingen verricht dewelke in strijd zijn met de belangen van de Vereniging,
- d. het lid niet voldoet aan de financiële verplichtingen jegens de Vereniging.

2. Het bestuur zal tot deze vervallenverklaring slechts overgaan bij gemotiveerd besluit doch niet nadat het betrokken lid per aangetekend schrijven op de hoogte is gesteld van het voornemen om tot deze vervallenverklaring over te gaan. Het betrokken lid krijgt vervolgens de mogelijkheid tot oplossing van het gerezen probleem/de gerezen problemen te komen en wordt zo nodig in staat gesteld mondeling met het bestuur te communiceren.

Indien niet binnen 4 weken na dagtekening van het aangetekend schrijven een oplossing is gecreëerd voor de door het bestuur aangegeven reden/redenen tot vervallenverklaring van het lidmaatschap dan ontvangt het lid opnieuw een aangetekend schrijven waarin een definitieve vervallenverklaring van het lidmaatschap van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam met inbegrip van de huurovereenkomst van de tuin wordt meegedeeld.

Artikel 5.

1. a. Opzegging van het lidmaatschap (de tuinhuur wordt hierbij automatisch ook opgezegd) vanwege een lid kan alleen slechts plaatsvinden tegen het einde van het lopende verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Zij hoort schriftelijk plaats te vinden.

Uiteraard kan ook alleen de tuinhuur worden opgezegd aan het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Bij in gebreke blijven van een tijdige juiste opzegging wordt het lidmaatschap en/of tuinhuur geacht stilzwijgend te worden gecontinueerd inclusief de daarbij verschuldigde financiële verplichtingen.

b. Het bestuur kan op grond van zwaarwegende argumenten afwijken van de in lid a. genoemde opzeggingsdatum .

2. Indien een lid de tuinhuur heeft opgezegd dan dient de tuin aan het einde van het verenigingsjaar te zijn ontruimd en ter beschikking te worden gesteld aan het bestuur overeenkomstig artikel 20 lid 1-7.

3. Doet zich een situatie voor genoemd in art.4.2 dan dient de gehuurde tuin binnen 4 weken na het ontvangen van de definitieve vervallenverklaring van het lidmaatschap volledig te zijn ontruimd. Indien hier niet aan wordt voldaan is het bestuur gerechtigd over te gaan tot ontruiming op kosten van het betrokken voormalige lid van de Vereniging. Het betrokken voormalige lid kan dan geen enkel recht van bezit meer doen gelden voor een aanwezige inrichting. De Vereniging wordt dan volledig eigenaar van genoemde inrichting.

4. In geval van overlijden treedt art.3.2 in werking. Zo er geen gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheid dient de tuin te worden ontruimd waarbij de termijn van ontruiming in overleg met bestuur wordt bepaald. Uiteraard is ook artikel 20 lid 1-7 van toepassing. Indien niet tot ontruiming of overdracht wordt overgegaan vervalt de inrichting aan de Vereniging en wordt de tuin ontruimd op kosten van de erfgenamen.

II. Van het bestuur

Artikel 6.

Aan het hoofd van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam staat een bestuur dat tot taak heeft de belangen van de Vereniging en haar leden naar vermogen te behartigen. Het bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten genomen op de ledenvergaderingen tenzij deze uitvoering aan anderen is/wordt opgedragen; het bestuur blijft evenwel ten alle tijde het verantwoordelijke uitvoeringsorgaan.

Het bestuur dient tevens uitvoering te geven aan de Statuten en Reglementen van de Vereniging.
Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
Bestuursleden zijn in principe onbezoldigde vrijwilligers die zich willen inzetten voor een goed functioneren van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam.

Artikel 7.

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en maximaal uit 5 leden; allen zijnde leden van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam.

De bestuursleden worden gekozen voor 3 jaren. Hierbij wordt een zodanig aftreedschema gehanteerd dat telkenmale slechts één van de volgende bestuursleden aftreedbaar is: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester.

Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

De leden kunnen tegenkandidaten voorstellen. Zulk een voorstel dient vergezeld te gaan van tenminste 5 handtekeningen van leden van de vereniging en een schriftelijke verklaring van de kandidaat waarin hij/zij aangeeft akkoord te gaan met de kandidatuur en bij verkiezing plaats te nemen in het bestuur.

De voorzitter, secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen.

Artikel 8.

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van het bestuur en van de Vereniging. Hij verzorgt jaarlijks een beknopt jaaroverzicht tijdens de algemene ledenvergadering. Hij leidt de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen.

2. De secretaris is belast met de correspondentie van de Vereniging.

Hij houdt een ledenregister bij en administreert de tuinverhuur; wel is het mogelijk dat een ander bestuurslid -niet zijnde de voorzitter dan wel de penningmeester- deze taken van de secretaris overneemt.

Op de algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit over het afgelopen jaar; een verslag dat eventueel wordt aangevuld door het bestuurslid dat de leden- en/of de tuinhuur administratie onder zijn/haar beheer heeft.

3. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging met inbegrip van de pacht- en huursommen van de tuinen.

Uitgaven welke een bedrag van €500 te boven gaan kunnen slechts worden gevoteerd bij bestuursbesluit.

Investeringen boven de €1500 dienen door de algemene ledenvergadering te worden goedgekeurd. De penningmeester dient -in overleg met de andere bestuursleden- daartoe een goed onderbouwd voorstel te presenteren.

De penningmeester verzorgt jaarlijks een goed onderbouwd overzicht van inkomsten en uitgaven van de Vereniging. Ook dient hij jaarlijks een onderbouwde begroting te presenteren op de algemene jaarvergadering.

4. De overige bestuursleden vervullen taken binnen het bestuur volgens onderling overleg.

Zo zij een bepaalde taak toegewezen hebben gekregen dan dienen ook zij daar op de algemene jaarvergadering verslag te doen en verantwoording af te leggen.

Artikel 9.

1. Stukken betreffende de administratie van de Vereniging dienen tenminste 5 jaren te worden bewaard met dien verstande dat ten alle tijde dient te worden voldaan aan de wettelijke bewaartermijn.

2. Indien een functionaris aftreedt dienen alle onder zijn/haar beheer aanwezige stukken tegen een ontvangstbewijs te worden overgedragen aan de nieuwe functionaris dan wel aan de andere leden van het bestuur. Ook kan het bestuur bij meerderheid de stukken van een niet-functionerend lid opeisen tegen een ontvangstbewijs.

3. Hetgeen is gesteld in art.9 lid 2 is ook van toepassing op de leden van een commissie functionerend voor de Vereniging.

Artikel 10.

Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door van zijnentwege te benoemen bijzondere commissies waarvan de leden gekozen worden uit de gewone leden van de Vereniging. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur dient de werkzaamheden van de commissies te verantwoorden in de jaarlijkse reportage.

Artikel 11.

1. Het bestuur vergadert minimaal 6 maal per jaar en voorts als daarvoor noodzaak is.
2. Indien in het bestuur dusdanige ernstige meningsverschillen ontstaan dat het functioneren van het bestuur in gevaar komt dan wel onmogelijk wordt dan dient een algemene ledenvergadering bijeen geroepen te worden.

III. Van de geldmiddelen

Artikel 12.

1. De contributie van de Vereniging wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
 2. De gemeente Veendam bepaalt de hoogte van de pachtsom voor het complex. Op grond daarvan wordt de pachtsom per are van de tuinen vastgesteld. Hierbij is het toegestaan een bepaald opgeld per are te berekenen om te komen tot een verantwoord financieel beleid van de Vereniging.
 3. De leden krijgen van de penningmeester de rekening voor contributie en tuinhuur. Het is mogelijk te betalen door middel van automatische incasso. Ook is er de mogelijkheid -na overleg met het bestuur- te betalen in twee termijnen.
 4. De leden zijn verplicht de aan de Vereniging verschuldigde contributie en eventuele huurgelden voor de gehuurde tuin jaarlijks te voldoen op uiterlijk 1 maart van het verenigingsjaar. Dat geldt ook voor betaling in twee termijnen en bij automatische incasso.
- Behalve voor de eerste aanbieding van de desbetreffende rekening dan wel bij automatische incasso komen alle kosten voor inning, ten bedrage van 5% van het te innen bedrag, voor rekening van het lid.

Artikel 13.

1. Het bestuur zal aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering ter vaststelling aanbieden: een begroting van de verwachte inkomsten en uitgaven in het dan lopende verenigingsjaar. Door vaststelling van deze begroting wordt het bestuur gemachtigd tot het doen van de uitgaven in deze begroting vastgesteld. Hierbij mag een marge van 10% aangehouden worden indien de kaspositie van de Vereniging dat mogelijk maakt.
 2. Voor zover direct noodzakelijk is het bestuur gerechtigd uitgaven te doen binnen het kader van de financiële mogelijkheden van de Vereniging. Deze uitgaven mogen niet in strijd zijn met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Bouwreglement dan wel met andere besluiten van de Vereniging.
 3. Het bestuur legt jaarlijks op de algemene ledenvergadering verantwoording af van de inkomsten en uitgaven betreffende het afgelopen verenigingsjaar
 4. Voor de financiële afdeling van de Vereniging loopt het verenigingsjaar van 1 januari tot en met 31 december.
 5. Het financiële beleid met inbegrip van de kas wordt jaarlijks gecontroleerd door de financiële commissie. Deze commissie bestaat uit maximaal 3 leden van de vereniging die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. Twee van deze leden worden benoemd voor een periode van 5 jaren. Naast deze twee voor 5 jaren benoemde leden wordt jaarlijks een derde persoon door de algemene ledenvergadering benoemd als toegevoegd persoon. Deze toegevoegde persoon kan maximaal 2 jaren lid van de financiële commissie zijn.
- De financiële commissie brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
6. Indien wenselijk kan in de loop van het verenigingsjaar overleg plaatsvinden tussen het bestuur/penningmeester en de financiële commissie. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van zowel het bestuur als van de financiële commissie.

IV. Van de algemene ledenvergadering

Artikel 14.

1. De algemene ledenvergadering vormt de hoogste macht in de Vereniging Tuinrecreatie Veendam.
2. De jaarlijkse algemene ledenvergadering dient plaats te vinden voor 1 april van het lopende jaar.
3. Behalve de jaarlijkse algemene ledenvergadering is het mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen indien:
 - a. het bestuur zulks noodzakelijk acht,
 - b. indien er sprake is van het vermeldde in art.11 lid 2,
 - c. wanneer tenminste 10 leden daartoe een verzoek indienen bij het bestuur.

Dit verzoek dient vergezeld te gaan met de te bespreken agendapunten.

4. Ten aanzien van punt 3 sub b en c dient een dergelijke vergadering binnen 30 dagen te worden geagendeerd.

Mocht het bestuur in gebreke blijven aangaande het bijeenroepen van de gewenste vergadering dan hebben de leden het recht een dergelijke algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

5. De oproeping tot een algemene ledenvergadering dient schriftelijk dan wel via elektronische weg te geschieden tenminste 14 dagen voor de dag waarop de vergadering is geconvoceerd. Hierbij dient een agenda van de te behandelen onderwerpen te zijn bijgevoegd evenals alle daarvoor noodzakelijke stukken.

6. Op de vergadering kan -zo dit noodzakelijk is- elk aanwezig lid zijn/haar stem uitbrengen. De presentielijst is hierbij voerend.

Over personen wordt schriftelijk gestemd; over zaken door middel van handopsteken.

Blanco stemmen worden als ongeldig beschouwd.

Bij staken van de stemmen wordt -na beraad- door het bestuur een eindvoorstel geformuleerd waarover vervolgens ten tweeden male wordt gestemd. Zo de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

V. Van de huur van tuingrond

Artikel 15.

1. Slechts leden van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam kunnen een tuin huren van genoemde Vereniging. De maximale grootte van de te huren oppervlakte is 4 are. In overleg met bestuur kan hiervan worden afgeweken.

Onervaren leden kunnen in principe slechts 2 are huren. Nieuwe huurders tekenen een huurcontract voor 1 jaar. Het huurcontract wordt automatisch verlengd indien in het dat jaar niet 2 maal een waarschuwing is gegeven voor slecht onderhoud van de tuin.

De oppervlakte van de tuin kan een afwijking vertonen van maximaal 3% ten opzichte van de uitgegeven oppervlakte.

2. Geen tuinen worden in huur afgestaan dan krachtens een door de betreffende huurder en een gemachtigde van het bestuur getekende huurovereenkomst. Met de ondertekening aanvaardt de huurder alle rechten en plichten genoemd in Statuten, Huishoudelijk Reglement en Bouwreglement.

3. Elke vorm van onderhuur tegen betaling dan wel tegen in natura is verboden. Overtreding van deze regel heeft uitsluiting van huur van een tuin tot gevolg. Door bijzondere omstandigheden -ter beoordeling van het bestuur- kan hiervan worden afgeweken (bijv. ziekte van tijdelijke aard; tijdelijk in het buitenland vertoeven zijn e.d.).

Artikel 16.

Het is niet toegestaan:

1. andermans tuin te betreden zonder toestemming. Het bestuur heeft evenwel het recht van betreding zo dat noodzakelijk is,
2. op het complex handel te drijven in welke vorm dan ook; verkoop van producten geproduceerd op de tuin vallen hier ook onder. Het bestuur dan wel de ledenvergadering kan evenwel besluiten dat tijdens speciale dagen van hiervan kan worden afgeweken,
3. greppels langs de paden en of tuinen te graven,

4. sloten of paden te versperren of te vervuilen, dan wel materiaal te storten op de paden,
5. mestbulten of mestputten te hebben die overlast bezorgen,
6. vuurtjes te stoken,
7. grond af te graven; grond opbrengen is alleen toegestaan in overleg met het bestuur,
8. vuilnis en tuinafval te storten met uitzondering van de door het bestuur aangewezen mogelijkheden. Het maken van een compostkuil of -bult op de eigen tuin is uiteraard toegestaan,
9. het houden van dieren van welke aard dan ook op de tuin. Het houden van bijen kan door het bestuur worden toegestaan,
10. heesters en bomen staande op het terrein te verwijderen of te beschadigen. Eventuele gewenste snoei behoeft toestemming van het bestuur,
11. menselijke fecaliën op het terrein/tuin te deponeren,
12. 's nachts (van zonsondergang tot zonsopkomst) op de tuin te vertoeven.

VI. Van de inrichting en onderhoud van de tuinen

Artikel 17.

1. Bestaande of nog vast te stellen wettelijke voorschriften met betrekking tot de verbouw van aardappelen en groenten dan wel ter zake van maatregelen voor ziektebestrijding en/of het gebruik van bestrijdingsmiddelen dienen onverwijld te worden opgevolgd. Het niet opvolgen hiervan kan het opzeggen van de tuinhuur tot gevolg hebben.
2. Het is toegestaan een afscheiding te maken tussen de tuinen met behulp van gaas en/of draad. Hierbij dienen de overheidsregels te worden gerespecteerd. Maximale hoogte van de afscheidingen is 1 meter. Het plaatsen van een heg als afscheiding is niet toegestaan. Uiteraard dient de afscheiding te worden onderhouden en onkruidvrij te worden gehouden.
3. Een ieder is verplicht de tuin goed te onderhouden; het bestrijden van onkruid en eventueel ongedierte behoort bij het onderhoud. Zo er onkruiden zijn dan wel ongedierte is die een probleem voor het tuincomplex vormen, is het bestuur gerechtigd de huurder een bepaalde bestrijdingswijze op te leggen. Voor 1 mei van elk jaar dienen, met het oog op het nieuwe tuinseizoen, de tuinen geschoond te zijn, zulks ter beoordeling door het bestuur.
4. Bij het gebruik van bestrijdingsmiddelen dienen de wettelijke voorschriften in acht te worden genomen. Dat kan betekenen dat gebruik in een bepaalde periode niet is toegestaan dan wel gebonden is aan een bepaalde periode. Ook kunnen bepaalde middelen wettelijk niet of niet meer toegestaan zijn.
5. De heg langs de tuin dient door de aangrenzende tuinder te worden onderhouden en geknipt. De hoogte van de heg is bepaald op circa 1 meter. Aangezien we in een natuurlijk gebied vertoeven is het snoeien van de heg niet toegestaan tijdens het broedseizoen van vogels.
6. De strook tussen tuin en pad dient door de aangrenzende huurder te worden onderhouden.
7. De tuinder is verplicht het schelpenpad grenzend aan haar/zijn tuin te onderhouden en vrij van onkruid te houden.
8. Bomen die hoger worden dan 2.50 meter zijn niet toegestaan; ook niet als het fruitbomen betreft. Struiken en bomen moeten op een afstand van tenminste 1 meter van naburige tuinen worden geplant. Ook dan moet rekening gehouden worden met overlast voor de naburige huurder; bijv. in verband met schaduw. De aanplant dient zodanig te geschieden dat naburige huurders en geen last van hebben dan wel van krijgen in de toekomst.
9. Het aanplanten van uitstoevende en klimmende gewassen/bloemen/planten zoals frambozen, helianthus, klimop enz. mag niet plaats vinden binnen 1 meter van naburige tuinen.

Artikel 18.

Het bestuur is bevoegd ter bevordering van het goede aanzien van het complex alle zodanige voorschriften daartoe uit te vaardigen als wenselijk worden geacht. Indien de leden het niet eens zijn met deze voorschriften kunnen zij deze op de eerstvolgende ledenvergadering aan de orde stellen.

Artikel 19.

Het is de huurder toegestaan een opstal c.q. opstallen op de gehuurde tuin te plaatsen. Hierbij moet volledig worden voldaan hetgeen is gesteld in het Bouwreglement.

VII. Van de overdracht van tuinen

Artikel 20.

1. Leden die om welke reden dan ook hun tuinhuur moeten of willen beëindigen stellen hun tuin ter beschikking aan het bestuur der Vereniging. De tuin mag worden overgenomen door familie in de 1e graad. Zo niet, dan dient de tuin schoon te worden opgeleverd met uitzondering van hetgeen in artikel 20.2 is bepaald. Dat wil zeggen: zonder bebouwing en zonder beplanting. Edoch met de nieuwe huurder kunnen dienaangaande afspraken worden gemaakt.

2. Indien er zich op de tuin enigerlei inrichting bevindt waarvan de geschatte waarde de €250 te boven gaat dan dient daarvan een schriftelijke opgave te worden gedaan aan het bestuur.

3. Indien de tuin met inrichting wordt overgedaan aan een nieuwe huurder dan dient deze overdracht schriftelijk te worden vastgelegd. In deze verslaglegging dient ook opgenomen te zijn de hoogte van het bedrag dat aan de voormalige huurder is betaald voor de overgenomen inrichting.

4. Het bestuur doet zo spoedig mogelijk mededeling van het vrijkomen van een tuin aan de leden met vermelding van een eventuele inrichting. Zo geen der leden die op dat moment een tuin huurt belangstelling toont voor de vrijgekomen tuin dan wordt de eerste persoon op de wachtlijst benaderd.

5. Indien een nieuwe huurder een eventueel aanwezige inrichting niet wenst over te nemen dan dient het bestuur te bemiddelen. Mocht uit deze bemiddeling geen resultaat voortvloeien dan dient de voormalige huurder de tuin in de oorspronkelijke staat op te leveren. Dat betekent dat de tuin geheel leeg/schoon wordt opgeleverd. Ook in het verleden overgenomen bebouwing/beplanting dient te worden verwijderd. Blijft de voormalige huurder daarbij in gebreke dan wordt op zijn/haar kosten de tuin door de Vereniging opgeschoond. Eventueel dan nog op de tuin aanwezige inrichting wordt eigendom van de Vereniging

6. Een bemiddeling bij de overdracht door het bestuur kan alleen plaats vinden als:

- a. de voormalige huurder aan alle financiële verplichtingen jegens de Vereniging heeft voldaan,
- b. het bestuur van mening is dat de geschatte waarde van de inrichting een juist beeld geeft van de werkelijke waarde.

7. Het bestuur bedingt geen kosten voor de bemiddeling.

VIII. Commissie van Beroep.

Artikel 21.

Om onenigheden tussen leden onderling dan wel tussen bestuur en leden binnen de vereniging te kunnen oplossen wordt een Commissie van Beroep -bestaande uit 3 leden- benoemd.

Artikel 22.

1. De leden van deze commissie worden voorgesteld door het bestuur en benoemd met normale meerderheid van stemmen door de algemene ledenvergadering voor een periode van 3 jaren.

2. Uiteraard kunnen leden van de vereniging ook personen voorstellen als lid van deze commissie. Een dergelijk voorstel dient door tenminste 10 leden van de vereniging plaats te vinden. Het bestuur moet deze voorgestelde persoon/personen aan de verkiezingen laten deelnemen. Het kan in een dergelijke situatie voorkomen dat er meer dan drie kandidaten worden voorgesteld; uit deze voorgestelde kandidaten dienen dan de drie leden van de commissie te worden gekozen.

3. Alleen leden van de vereniging kunnen plaats nemen in deze commissie.

4. Een verzoek tot behandeling van een gerezen probleem dient rechtstreeks en schriftelijk te worden ingediend bij de commissie. De commissie is verplicht elk verzoek te behandelen, waarbij de behandeling binnen 10 werkdagen dient te zijn aangevangen.

Behalve schriftelijke benadering dient de commissie met alle betrokken partijen afzonderlijk een gesprek aan te gaan.

5. Als leden/bestuur de Commissie van Beroep inschakelen dan gaan ze ten alle tijde akkoord met de uitspraak van de commissie en zullen ze dienovereenkomstig handelen. Dit impliceert dat de uitspraak van de Commissie van Beroep bindend is. Dat geldt uiteraard voor alle betrokken partijen.

6. De uitspraak zal schriftelijk plaats vinden en aan alle betrokken partijen worden verstrekt.

7. Het openbaar maken van de uitspraak vereist de toestemming van alle betrokken partijen.

Artikel 23. De commissie dient alle stukken van een zaak te bewaren en te archiveren in een niet openbaar archief. Het bewaren dient plaats te vinden voor een periode van tenminste 10 jaren.

IX. Algemeen.

Artikel 24.

Indien algemene voorzieningen onderhoud vergen is het bestuur gerechtigd deze (eventueel overeenkomstig de goedgekeurde begroting) uit te voeren dan wel uit te laten voeren.

Artikel 25.

Afrasteringen inclusief hang- en sluitwerk van zowel de Vereniging als van de leden mogen niet worden aangetast of verwijderd zonder (schriftelijke) toestemming van de betrokkene.

Artikel 26.

1. Het rijden met auto's, wagens, bromfietsen dan wel ander gemotoriseerd vervoer op de fietspaden van het complex is slechts toegestaan voor lossen en/of laden van grote/zware/omvangrijke goederen. De betrokkene dient daartoe in het bezit te zijn van een toelatingskaart verkrijgbaar bij het bestuur. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan een dergelijk voertuig op het complex te parkeren.

2. Mocht er zich een (medische) noodzaak voordoen waardoor een huurder slechts de tuin per gemotoriseerd voertuig kan bereiken dan dient dit aan het bestuur te worden gemeld. Het bestuur dient dan met de bevoegde instanties te overleggen of in die situatie een ontheffing kan worden verleend ten aanzien van het zich gemotoriseerd verplaatsen op het terrein.

3. Van het bovenstaande is uitgezonderd het werkverkeer (bijv. grasmaaier, tractor).

Artikel 27.

Het bestuur is gerechtigd overeenkomsten aan te gaan met daarvoor in aanmerking komende leveranciers voor de verkoop van hun waren en producten aan de leden. Deze leveranciers dienen zich aan de schriftelijke overeenkomst met bestuur te houden. Klachten van leden over deze leveranciers dienen bij het bestuur te worden ingediend. Deze klachten kunnen aanleiding zijn de overeenkomst met de betrokken leverancier te beëindigen dan wel te wijzigen.

Een lid is nimmer verplicht goederen van welke aard dan ook van een dergelijke leverancier af te nemen.

Artikel 28.

Indien en voor zover de exploitatie/verkoop van gereedschappen, zaden, meststoffen en andere tuinbenodigdheden door de Vereniging in eigen hand wordt genomen valt de exploitatie onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur kan zich laten assisteren door derden (leden van de Vereniging) die dan verantwoording van hun doen en laten dienen af te leggen aan het bestuur.

Artikel 29.

1. Overnachten op de tuin is niet toegestaan.

2. Het is ten strengste verboden andere leden overlast te bezorgen op welke wijze dan ook.

3. Politieke demonstraties en hazardspelen zijn verboden op het complex.

4. Diefstal op welke wijze dan ook van goederen/producten dan wel anderszins van de Vereniging of van leden zal directe vervallenverklaring van het lidmaatschap en tuinhuur tot gevolg hebben. Ook zal ten alle tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

5. Ergerlijk wangedrag van een lid kan leiden tot vervallenverklaring van lidmaatschap en tuinhuur.

**Reglement betreffende het houden van dieren op het complex van de
"Vereniging Tuinrecreatie Veendam"**

Art.1. Het is in principe verboden dieren van welke soort dan ook te houden dan wel te fokken op het complex van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam. Op dit verbod wordt één uitzondering gemaakt: het houden van bijen. Deze uitzondering wordt ondersteund door het feit dat de bijen een belangrijke bron van bestuiving op het complex zijn en daardoor positief bijdragen aan het verbouwen van gewassen/vruchten op een ecologische wijze.

Art.2.a. Op het complex is plaats voor maximaal twee werkzame imkers. Het bestuur bepaalt welke imker(s) het recht krijgt(en) tot het plaatsen van bijenkasten/-korven. De naam van de imker(s) en eventuele coördinator is aanwezig op de buitenkant van het verenigingsgebouw opdat in noodzakelijke gevallen contact kan worden opgenomen met de verantwoordelijke bijenhouder.

b. Het bestuur kan besluiten het recht tot toewijzing voor het plaatsen van bijenkorven/-kassen over te dragen aan een speciale commissie waarin zich specialisten op het gebied van bijen kunnen bevinden. Het hoofd van een dergelijke commissie is de coördinator van het bijengebeuren.

c. Op het deel van het complex dat als jeugdtuinen wordt aangemerkt worden te allen tijde bijenkorven/-kassen geplaatst. Hier bevindt zich ook een zogenaamde bijenstal.

d. De toegelaten imkers dienen aan te tonen dat zij gediplomeerd zijn als bijenhouder. Een kopie van hun diploma/vergunning dient bij het bestuur te worden ingeleverd.

e. De imkers bepalen waar de bijenvolken worden geplaatst op het complex -- met dien verstande dat er altijd bijenkorven/-kassen worden geplaatst op het jeugd tuinen gedeelte van het complex.

Art.3.a. Van de tuinders die een tuin hebben op minder dan 12 meter van de te plaatsen korven/kasten dient een verklaring van "geen bezwaar" te worden ontvangen. Zonder deze verklaringen mogen aldaar geen korven/kasten worden geplaatst. Deze verklaring blijft geldig tot het moment dat de bijenvolken definitief worden verwijderd. Een dergelijke verklaring kan niet van de gebruikers van de jeugd tuinen worden gevraagd. De begeleiders van de jeugd tuinen dienen zorg te dragen voor een juiste afstand tot de geplaatste korven/-kassen ten opzicht van de in gebruik zijnde jeugd tuinen.

b. Indien een tuin vrijkomt waarop de verklaring "van geen bezwaar" rust dan dient de nieuwe gebruiker van de desbetreffende tuin de bestaande verklaring te accepteren zolang er bijenkorven/-kassen zijn geplaatst binnen 12 meter van de desbetreffende tuin. Uiteraard dient een nieuwe tuinder op de hoogte te worden gebracht dat op de toegewezen tuin de verklaring rust van "geen bezwaar". De nieuwe tuinder kan indien de aanwezigheid van bijen binnen 12 meter een probleem oplevert verzoeken hem/haar een andere tuin toe te wijzen.

Art.4.a. Het kan noodzakelijk dan wel wenselijk zijn voor de aanvliegroute(s) afscheiding(en) te plaatsen op een maximale afstand van 6 meter van de korven/kasten met een hoogte van maximaal 2 meter en een breedte van maximaal 2 meter. Deze afscheidingen mogen nimmer last dan wel schaduw veroorzaken bij andere tuinders.

b. De in a. genoemde afscheidingen bestaan uit beplantingen.

Art.5.a. De imker is verantwoordelijk voor het zogenaamde zwerven. Indien een zwerm wordt gesignaleerd dan dient de imker deze zwerm te korven. Hij mag daarvoor ook op andere tuinen komen zonder voorafgaande toestemming; daarbij is hij wel verantwoordelijk voor eventuele schade.

b. Indien een tuinder een zwerm constateert is hij/zij verplicht dit door te geven aan de imker/coördinator.

6. De imker is verplicht de volken gezond te houden conform de landelijke richtlijnen van het imkeren. Eventuele ziekten dienen aan de coördinator te worden gemeld. De imker is verplicht de jaarlijkse behandeling tegen de varoamijt toe te passen.

7.a. Bijenvolken kunnen eigendom zijn van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam. In dat geval dient de verkregen honing aan deze Vereniging ter beschikking te worden gesteld door de imker. Uiteraard worden de kosten van de imker in dat geval vergoed.

b. Indien de bijenvolken toebehoren aan een zelfstandige imker dan dient hij/zij de volken mee te nemen als het lidmaatschap van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam wordt opgezegd.

c. Als imker met korven/kasten kunnen alleen leden van de Vereniging Tuinrecreatie Veendam worden toegelaten.

8.a. De Vereniging Tuinrecreatie Veendam kan slechts verantwoordelijk zijn voor eventuele schade veroorzaakt door het imkeren indien de volken eigendom van de vereniging zijn en de imker hiervoor niet verantwoordelijk kan zijn. De verenigingsimker dient te allen tijde zijn/haar best te doen schade te vermijden.

b. Een imker die niet de verenigingskorven/kasten beheert is altijd ten volle verantwoordelijk voor een ontstane schade.

9. Het bestuur heeft altijd de bevoegdheid in te grijpen indien er problemen bij het imkeren of met de imker dan wel coördinator ontstaan.

Veendam februari 2019.

*Indien op het tijdstip dat dit reglement in werking treedt zich op het complex bijhouders bevinden dan dient overleg te worden gepleegd over de nieuwe situatie. Het recht op het plaatsen van korven/kasten op de eigen tuin blijft bestaan, maar er moet wel aan de aanvullende regels worden voldaan. Uit deze situatie kan voortkomen dat er tijdelijk 3 imkers op het complex werkzaam zijn.

Reglement Vrijwilligersbijdrage Tuinvereniging *De Toene*

Artikel 1 – Doelstelling

De tuinvereniging *De Toene* is afhankelijk van de inzet van haar leden voor het onderhoud en de verzorging van het gezamenlijke tuincomplex. Om de werkzaamheden eerlijk te verdelen en de kosten beheersbaar te houden, wordt een regeling ingevoerd voor vrijwilligersbijdragen.

Artikel 2 – Vrijwilligersverplichting

1. Elk lid is verplicht om **minimaal twee keer per kalenderjaar** deel te nemen aan een vrijwilligers dag/klusdag.
2. De data van de vrijwilligersdagen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en tijdig aan de leden bekendgemaakt.
3. De vrijwilliger mag ook aan bestuur kenbaar maken welke dag ze wel kunnen helpen.

Artikel 3 – Afkoopregeling

1. Indien een lid verhinderd is om deel te nemen, kan dit worden gecompenseerd door een bijdrage van **€20 per gemiste dag**.
2. Er wordt per 6 maand gecontroleerd of de vrijwilliger heeft geholpen, zo niet wordt de gecompenseerde dag van 20 euro in rekening gebracht, met betalingstermijn van 4 weken.

Artikel 4 – Werkzaamheden

Tijdens vrijwilligersdagen kunnen onder andere de volgende werkzaamheden worden uitgevoerd:

- Onderhoud en snoeiwerk van hagen, bomen en struiken.
- Onkruid verwijderen van paden en gezamenlijke percelen.
- Opruimen van zwerfvuil en schoonhouden van het terrein.
- Schilder- en onderhoudswerkzaamheden aan hekwerken, schuurtjes en bankjes.
- Onderhoud van vijver, sloten en waterafvoer.
- Onderhoud van speeltuinen of andere gemeenschappelijke voorzieningen.
- Klein timmer- of herstelwerk.
- Kantine dienst, opruimwerkzaamheden

Artikel 5 – Controle en handhaving

1. Het bestuur houdt een registratie bij van deelname aan vrijwilligersdagen.
2. Leden die niet voldoen aan hun verplichting krijgen automatisch een verzoek tot betaling van de afkoopregeling.

Artikel 6 – Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

IX. Slotbepalingen.

Artikel 30.

Voor zover in dit reglement wordt gesproken van Vereniging dan wordt bedoeld Vereniging Tuinrecreatie Veendam.

Artikel 31.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 32.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, eventueel na de nodige informatie te hebben ingewonnen.

Artikel 33.

Dit reglement kan worden gewijzigd op een algemene ledenvergadering. Het ontwerp/voorstel tot wijziging dient tenminste 14 dagen voor convocatie aan de leden ter beschikking te zijn gesteld.

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van.....

Datum:.....

Voorzitter:

Secretaris:

Wijziging van de kascommissie in een financiële commissie is goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van 9 februari 2019.

Voorzitter: Hessel Nieboer

Secretaris:

Wijziging vrijwilliger bijdrage klus dagen op Extra ALV 24 september 2025



Voorzitter: Bennie van Buizen

Secretaris: Sanne Christjans